



Mehr als Akten Du schaffst Möglichkeiten

Mitarbeiter/in Back Office (befristet 1 Jahr)

50-60% | 1.8.2025 oder nach Vereinbarung
Steffisburg Ziegelei, Standortübergreifend

Das machst du

- Du unterstützt uns als wertvolle/r und tatkräftige/r Supporter/Supporterin im Back Office und der gesamten Administration während diverser Abwesenheiten (Mutterschaften, unbezahlte Urlaube, etc.)
- Selbständige Bearbeitung von Fällen im Rahmen des gesamten Bewohnerprozesses sowie Führung der digitalen & physischen Dossiers und Stammdaten der Bewohnerinnen und Bewohner
- Administrative Unterstützung der Bewohnerinnen und Bewohner sowie deren Angehörigen und Beistände vor und während des Aufenthaltes
- Stellvertretung des Front Offices (Empfang) und z.T. Einsätze im Front Office als Support bei Abwesenheiten/Krankheitsausfällen etc.
- Anlaufstelle bei administrativen Fragen oder Aufgaben (extern und intern)

- Bewirtschaftung von Datenablage und Archiv
- Standortübergreifende, digitale Zusammenarbeit mit den Teams an allen unseren Standorten (Spiez und Steffisburg)
- Mitarbeit in Projekten der Administration
- Weitere, allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten
- Möglichkeit, etwas zu bewegen und kreative Ideen zur Prozess- und Arbeitsoptimierung aktiv einzubringen

Das bringst du mit

- Du verfügst über eine kaufmännische Grundbildung
- Gute ICT-Anwenderkenntnisse, spezifisch mit den MS365 Tools
- Erfahrung in administrativen Tätigkeiten, Berufserfahrung im Gesundheitswesen von Vorteil
- Du bist sattelfest in der Korrespondenz in Deutsch und bringst solide Kenntnisse mündlich und schriftlich mit (Niveau B2)
- Du bist kunden- und dienstleistungsorientiert
- Deine Affinität für digitales und ortsübergreifendes Arbeiten bringst du im Arbeitsalltag ein
- Die Arbeit mit Menschen macht dir Freude und fällt dir mit deiner offenen, belastbaren und konfliktfähigen Art leicht
- Du arbeitest strukturiert, exakt und selbstständig
- Du hast eine schnelle Auffassungsgabe und fühlst dich in einem neuen Bereich nach einer umfassenden Einführung bald wohl
- Du bist kommunikativ und offen für die Zusammenarbeit mit verschiedenen Anspruchsgruppen
- Deine loyale Art zeichnet dich aus

Rundum lohnenswert

Deine Vorteile

Bei Solina erwartet dich mehr als ein Job: Wir unterstützen deine Entwicklung, fördern deine Gesundheit und denken auch an deine Zukunft. Du bekommst bei uns nicht nur warme Worte – sondern handfeste Vorteile!

[Alle Vorteile entdecken](#)

Bereit für den nächsten Schritt?
Jetzt fehlen nur noch deine Unterlagen

Jetzt bewerben

Bewerbung lieber per Post?

Hast du Fragen?
Wir liefern dir gerne die Antworten.

jobs@solina.ch

Dein Arbeitsort
Die Stiftung Solina



Die Stiftung Solina ist eine der grössten Langzeitpflegeinstitutionen im Berner Oberland. Wir bieten erwachsenen Menschen mit Unterstützungsbedarf eine Perspektive in einem Umfeld, in dem sie sich geborgen fühlen und wo sie individuell und professionell umsorgt werden. Bei Solina kannst du etwas bewirken, denn wir haben gemeinsame Ziele, die wir zusammen mit dir erreichen wollen. Dafür arbeiten wir Hand in Hand und mit viel Herz.